

Teitl y Swydd: Athro/Athrawes Nofio Cynorthwyol

Adran: Chwaraeon Met Caerdydd

Gradd: 2 A/B

HERA: CMETS16

Pwrpas y Rol

Gweithio gyda'r tîm hyfforddi i wneud y mwyaf o brofiad y cyfranogwyr o fewn rhaglenni Chwaraeon Dŵr Met Caerdydd.

Cefnogi'r Athro Nofio arweiniol i gyflwyno gwersi nofio cynhwysol, diogel ac effeithiol ar gyfer amrywiaeth o gyfranogwyr, gan ddefnyddio offer a dulliau priodol.

Glynu at ddeddfwriaeth diwydiant perthnasol a pholisïau a gweithdrefnau sefydliadol yn unol â chanllawiau sefydliadol ac arfer proffesiynol gorau.

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:

- Cynorthwyo'r Athro Nofio arweiniol i gynllunio, cyflwyno sesiynau deniadol a blaengar yn y rhaglen Dysgu Nofio, rhaglen nofio ysgol a rhaglen ymyrraeth.
- Sicrhau bod anghenion nofwyr yn cael eu diwallu mewn amgylchedd deinamig a chynhwysol trwy weithredu fel Llysgennad ar gyfer Rhaglenni Dŵr yn Chwaraeon Met Caerdydd.
- Datblygu a defnyddio strategaethau rheoli ymddygiad i gefnogi profiad ac ymgysylltiad parhaus cyfranogwyr.
- Gweithredu fel athrawes gynorthwyol mewn gwersi nofio a chefnogi'r Athro Nofio arweiniol i sicrhau bod cynlluniau addysgu cynhwysfawr yn cael eu dilyn a'u cyflwyno yn unol â'r fframwaith perthnasol.
- Cynorthwyo'r Athro Nofio arweiniol gydag asesiad parhaus.
- Mentora a chynorthwyo datblygiad gwirfoddolwyr.
- Ymrwymo i ddatblygiad personol i gael y wybodaeth ddiweddaraf am gymwysterau perthnasol.
- Ystyried a gweithredu yn unol â deddfwriaeth gyfredol o ran Amddiffyn Plant ac Iechyd a Diogelwch wrth gyflwyno, cynllunio a gwerthuso.
- Yn gyfrifol am wirio unrhyw offer a ddefnyddir yn ystod sesiynau a sicrhau bod yr offer yn cael ei ddosbarthu'n briodol a'i ddychwelyd i'w storio ar ôl y gweithgaredd.
- Cefnogi'r Athro Nofio arweiniol i osod, datgymalu a storio offer yn ddiogel.

- Mynychu hyfforddiant Staff a chyfarfodydd Staff pan fo angen
- Gwisgwch wisg addas a fydd yn cael ei rhoi gan y Rheolwr Datblygu Chwaraeon Dŵr.

Manyleb Person

Cymwysterau hanfodol / aelodaeth broffesiynol

1. Lefel 1 cydnabyddedig mewn Addysgu Nofio:
 - a. SEQ Level 1 Nofio (Cynorthwyol) Addysgu
 - b. STA Level 1 Gwobr mewn Addysgu Nofio

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Dealltwriaeth o bwysigrwydd Gofal Cwsmer a darparu gwasanaethau.
2. Dealltwriaeth o bolisiâu Diogelu ac Amddiffyn Plant.
3. Sgiliau Cyfathrebu Llafar Ardderchog.
4. Y gallu i ddefnyddio'n effeithiol, gosod, datgymalu, cynnal a chadw a storio offer chwaraeon yn ddiogel.
5. Athro nofio arweiniol mewn ysgol, clwb, neu amgylchedd hamdden.
6. Profiad o asesu, monitro a chofnodi cynnydd nofwyr trwy ddull asesu ffurfiol.

Dymunol

1. Cymhwyster Diogelu ac Amddiffyn Plant.
2. Dealltwriaeth o ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch.
3. Profiad o weithio mewn amgylchedd sy'n canolbwyntio ar y cwsmer.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac yn rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau trwy edrych ar ein llyfryn: [Lefelau sgiliau iaith Gymraeg](#). Os rhestrir sgil yn hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd cyffredinol	Gwranddo	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml, syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				



B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn Gymraeg am bethau cyfarwydd a/neu waith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi fy hun yn Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Prif ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Mae'r swydd hon yn gofyn am wiriad manwl y DBS o restr gwahardd plant.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a manyleb y person fod yn hollgynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob cyflogai ddangos ei fod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob cyflogai roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.